

REGULAMIN ZARZĄDU
Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”

§ 1.

Ilekcroć w dalszej części niniejszego regulaminu mowa jest o:

1. Regulaminie – należy przez rozumieć Regulamin Zarządu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
2. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej.
4. Walnym Zebraniu Członków - należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
5. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
6. Radzie– należy przez to rozumieć Radę Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
7. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
8. Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”.
9. LSROR – należy przez to rozumieć Lokalną Strategię Rozwoju Obszarów Rybackich.
10. LSR – należy przez to rozumieć Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez społeczność objętego Programem Operacyjnym „Rybacktwo i Morze” na lata 20014-2012

§ 2.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, Uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Nowa Dęba.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 3.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, dwóch Wiceprezesów, Sekretarz, Członek Zarządu lub innymi określonymi przez Zarząd.

§ 4.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 5.

1. Zarząd składa się z Prezesa, 2 Wiceprezesów, Sekretarza oraz 1 do 3 członków. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

2. W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu.
4. Wyboru Wiceprezesów oraz Sekretarza dokonują członkowie Zarządu na wniosek Prezesa, na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. Członkiem Zarządu Stowarzyszenia nie może być osoba prowadząca odpłatną działalność lub świadcząca pracę polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach osi priorytetowej 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

§ 6.

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważniony jest Prezes, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.
2. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub jeden z Wiceprezesów Zarządu i jeden członek dowolny członek Zarządu niezależnie od pełnionej funkcji łącznie.
3. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach umocowania statutowego.

§ 7.

Do zadań Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
3. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
4. zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, przygotowywanie projektów uchwał (występowanie z inicjatywą uchwałodawczą) i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
5. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
6. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
7. nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
8. opracowywanie projektu LSR oraz innych dokumentów wymaganych przepisami PO RYBY, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
9. wprowadzanie zmian w LSR, z wyłączeniem zmian związanych z modyfikacją karty oceny operacji.,
10. realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PO RYBY, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie, przedkładanie Komitetowi celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
11. przyjmowanie lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz dokonywanie procedury ich zmian,
12. wykonywanie innych działań wymaganych przepisami związanymi z realizacją LSR,
13. opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację celów z innych programów pomocowych, tak krajowych, jak i zagranicznych,
14. zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
15. wykonywanie budżetu,
16. zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do sumy ustalonej przez

Walne Zebranie Członków,

17. prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
18. dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Prezesa Zarządu,
19. delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie,
20. zatwierdzanie regulaminu funkcjonowania Biura Stowarzyszenia,
21. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
22. wykonywanie innych czynności i zadań nie zastrzeżonych Statutem do właściwości innych władz Stowarzyszenia.

§ 8.

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 2 członków Zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komitetu, lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa.

§ 9.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) porządek obrad, stwierdzenie przyjęcia porządku obrad oraz protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
 - 3) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji, odrębne zdanie członka w danej kwestii,
 - 4) liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami.
3. Lista obecności członków Zarządu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje Prezes.
5. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 10.

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu, korespondencji pocztowej lub internetowej.
5. Ustalenia dokonane w trybie ust.4 wymagają potwierdzenia w formie pisemnej na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
6. Uchwały podpisuje Prezes lub jeden z Wiceprezesów z członkiem.

§ 11.

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

2. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, Uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 12.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 13.

1. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia, za wyjątkiem Dyrektora Biura oraz osób prowadzących sprawę Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.
2. W przypadku niemożliwości wykonywania czynności określonych w ust. 1 przez Prezesa Zarządu, podejmuje je jeden z Wiceprezesów.
3. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 14.

1. Majątek Stowarzyszenia jest lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat terminowych i w papierach wartościowych, ze szczególnym uwzględnieniem obligacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
Przy lokacie wolnych środków finansowych stowarzyszenia lub tworzonych funduszy celowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty przed jej dochodowością.
2. Podstawowe konto bankowe Zarząd otwiera w miejscowym Banku i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są różne – prawem przypisane – operacje finansowe.

§ 15.

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.