

ANEKS nr 2
do umowy o warunkach i sposobie realizacji
strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
nr 00007-6933-UM093002/15 z dnia 23-05-2016 r.
zawarty w dniu09-09..... 2016 r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim

z siedzibą w al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. Lucjan Kuzniar - Członek Zarządu.....;
2. Bogdan Romanuk - Wiceprezesa Województwa.....;

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”,

z siedzibą w Nowej Dębie,

przy ul. Słowackiego 1 a, 39-460 Nowa Dęba,

NIP 867-220-76-68

numer KRS 0000344668,

reprezentowanym przez:

1. Włodzisław Ordeń - Prezes Zarządu.....;
2. Zofia Kruk - Sekretarz Zarządu.....;

zwanym dalej „LGD”,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

W umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr **00007-6933-UM093002/15** z dnia 23-05-2016 r. zawartej w Rzeszowie pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wprowadza się następujące zmiany:

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu.
- 3) Załącznik nr 6 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego Aneksu.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 4.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

CZŁONEK ZARZĄDU

1. .....
Lucjan Kuzniar

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

2. .....
Bogdan Romaniuk

LGD

PREZES ZARZĄDU


1. *Wiesław Ordon*.....

SEKRETARZ ZARZĄDU


2. *Zofia Kruk*.....

Stowarzyszenie
"Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej"
39-460 Nowa Dęba, ul. Słowackiego 1 a
NIP 8672207668, REGON 180530965
KRS 0000344668

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 2 do Umowy nr 00007-6933-UM093002/15 z dnia 23.05.2016 r.
Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

| Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” | | | | | |
|--|----------|---|------------------|-------------------|--|
| rok naboru | półrocze | fundusz/zakres tematyczny/planowana alokacja ¹ | | | |
| | | EFROW ² | EFS ² | EFRR ² | EFMR ² |
| 2016 | I | X | X | X | X |
| | II | X | X | X | -Podnoszenie wartości produktów i tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim 300 000 zł -Wspieranie różnicowania działalności w zakresie rybołówstwa, tworzenie miejsc pracy na obszarach akwakultury 300 000 zł -Szkolenia dla rybaków 50 000 zł |
| 2017 | I | X | X | X | -Podnoszenie wartości produktów i tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim 700 000 zł -Wspieranie różnicowania działalności w zakresie rybołówstwa, tworzenie miejsc pracy na obszarach akwakultury 1 150 000zł -Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach akwakultury 200 000 zł -Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego 2 800 000 zł |

¹ Dla każdego z funduszy, w ramach których w danym półroczu planowane jest ogłoszenie naboru, należy wskazać hasłowo zakres tematyczny oraz planowaną alokację każdego z naborów.

² Jeśli dotyczy.

| | | | | | |
|------|----|---|---|---|---|
| | | | | | -Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym 50 000 zł |
| | II | X | X | X | -Wspieranie różnicowania działalności w zakresie rybołówstwa, tworzenie miejsc pracy na obszarach akwakultury 300 000 zł |
| 2018 | I | X | X | X | X |
| | II | X | X | X | X |
| 2019 | I | X | X | X | -Podnoszenie wartości produktów i tworzenie miejsc pracy w sektorze rybackim 300 000 zł -Wspieranie różnicowania działalności w zakresie rybołówstwa, tworzenie miejsc pracy na obszarach akwakultury 300 000zł -Szkolenia dla rybaków 50 000 zł -Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego 300 000 zł |
| | II | X | X | X | X |
| 2020 | I | X | X | X | X |
| | II | X | X | X | X |
| 2021 | I | X | X | X | X |
| | II | X | X | X | X |
| 2022 | I | X | X | X | X |
| | II | X | X | X | X |
| 2023 | I | X | X | X | X |
| | II | X | X | X | X |

Stowarzyszenie
 "Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sancomierskiej"
 39-460 Nowa Dęba, ul. Słowackiego 1 a
 NIP 8672207668, REGON 180530965
 KRS 0000344668

SEKRETARZ ZARZĄDU

Zofia Kruk

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Ordon

OPISY STANOWISK PRECYZUJĄCE PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW
I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW BIURA

| Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej” | |
|--|---|
| Nazwa stanowiska | Dyrektor Biura |
| Bezpośredni przełożony | Prezes Zarządu |
| Stanowiska podległe | 1) Specjalista ds. administracji i promocji, 2) Specjalista ds. finansowych, 3) Doradca, 4) Specjalista ds. monitoringu. |
| Podstawa zatrudnienia | Umowa o pracę – min. 1/2 etatu |
| ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI: | |
| Do bezpośrednich zadań należy: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem przedsięwzięć dla realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju; 2) Nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom doradztwa w przygotowywaniu i składaniu wniosków o dofinansowanie; 3) Nadzór nad obsługą organizacyjno-administracyjną procesu naboru wniosków, ich oceny oraz wyboru do dofinansowania; 4) Nadzór nad obsługą administracyjno-biurową organów statutowych LGR; 5) Koordynowanie pracy Zarządu i Rady LGR w procesie ogłaszania naboru, naboru oraz wyboru projektów do finansowania ze środków LSR; 6) Nadzór nad procesem informowania wnioskodawców o sposobie załatwienia ich wniosków i przysługujących im uprawnieniach odwoławczych; 7) Nadzór nad utrzymywaniem kontaktów i przepływem informacji pomiędzy LGR a Samorządem Województwa; 8) Nadzór nad zadaniami w zakresie animacji lokalnej i współpracy; 9) Nadzór na opracowywaniem wymaganych sprawozdań i ich terminowym składaniem; 10) Nadzór nad prowadzeniem monitoringu i ewaluacji LSR; 11) Nadzór na organizowaniu procesów promowania i popularyzowania LSR wśród mieszkańców z obszaru działania LGR; 12) Nadzór nad prawidłowością sporządzania końcowych rozliczeń finansowych i rzeczowych pod względem zgodności z warunkami umów; 13) Przygotowanie informacji dla Walnego Zebrania Członków, Zarządu i Rady o nieprawidłowościach w wdrażaniu LSR; 14) Nadzór nad wykonywaniem zaleceń pokontrolnych organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli w LGR; 15) Nadzór nad wykonywaniem, innych działań kontrolnych, nadzorujących i koordynujących procesy wdrażania, monitoringu i ewaluacji LSR; 16) Podejmowania bieżących decyzji dotyczących działalności LGR w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów LGR. | |

- 8) przygotowywanie propozycji w zakresie wzorów przedmiotów promocyjnych, zlecenie zamówień i udział w dokonywaniu wyboru dostawców i wykonawców;
- 9) doradztwo w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie wdrażania PO RYBY 2014-2020
- 10) organizowanie szkoleń, konferencji i innych imprez zaplanowanych przez LGR.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- 1) Przygotowywanie i realizowanie działań służących aktywizacji społeczności lokalnej.
- 2) Przygotowanie i realizowanie zadań związanych z promocją działalności stowarzyszenia.
- 3) Współdziałanie z organizacjami, instytucjami, przedsiębiorcami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność zbieżną z celami działalności stowarzyszenia.
- 4) prowadzenie dokumentacji informacyjnej i szkoleniowej

KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

| | |
|------------|--|
| Konieczne: | <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykształcenie wyższe; 2) Znajomość problematyki i doświadczenie w zakresie realizacji projektów w ramach PO RYBY 2007-2013; 3) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym szczególnie aplikacji biurowych. |
| Pożądane: | <ol style="list-style-type: none"> 1) Znajomość języka urzędowego UE. |

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej”

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Nazwa stanowiska | Specjalista ds. finansowych |
| Bezpośredni przełożony | Dyrektor Biura |
| Stanowiska podległe | ----- |
| Podstawa zatrudnienia | Umowa o pracę – 1/2 etatu |

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Do bezpośrednich zadań należy:

Do bezpośrednich zadań stanowiska pracy należy:

- 1) organizacja i prowadzenie rachunkowości i księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 2) prowadzenie akt personalnych pracowników oraz całości spraw związanych z zobowiązaniami podatkowymi pracowników, członków organów LGR, zleceniobiorców oraz ich ubezpieczeniami i wynagrodzeniami;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem wymogów kontroli finansowej i procedur kontroli dokumentów finansowych;
- 4) sprawowanie kontroli formalno-prawnej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe;
- 5) nadzór nad terminową regulacją wszystkich zobowiązań finansowych;
- 6) nadzór nad zobowiązaniami i dokumentacją dla potrzeb rozliczania się z Urzędem Skarbowym, ZUS;
- 7) sporządzanie finansowych sprawozdań oraz bilansów;
- 8) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń i innych należności oraz wyliczanie na tej podstawie PIT dla pracowników Biura ,członków organów LGR oraz zleceniobiorców;

| KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: | |
|---|--|
| Konieczne: | 1) Wykształcenie wyższe; 2) Udokumentowane doświadczenie w zakresie monitoringu dokumentów strategicznych itp. 3) Znajomość problematyki i doświadczenie w zakresie realizacji projektów w ramach PO RYBY 2007-2013; |
| Pożądane: | 1) Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE |

| Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej” | |
|--|--------------------|
| Nazwa stanowiska | Doradca |
| Bezpośredni przełożony | Dyrektor Biura LGR |
| Stanowiska podległe | ----- |
| Podstawa zatrudnienia | Umowa zlecenia |

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Do bezpośrednich zadań należy:

1. Bieżąca analiza dokumentów i interpretacji dotyczących wdrażania PO RYBY 2014-2020;
2. Doradztwo specjalistyczne dla beneficjentów LGR,
3. Animowanie działań w zakresie opracowania wniosków przez beneficjentów,
4. Udzielanie informacji.
5. Przygotowanie informacji dotyczących wdrażania LSR
6. Dokumentowanie prowadzone doradztwa,
7. Prowadzenie spotkań i szkoleń dla beneficjentów.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. Świadczenie doradztwa oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.

KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

| | |
|------------|---|
| Konieczne: | Wykształcenie wyższe; Znajomość problematyki i doświadczenie w zakresie realizacji projektów w ramach funduszy UE; |
| Pożądane: | Doświadczenie w obsłudze beneficjentów w programach UE |

SEKRETARZ ZARZĄDU

Zofia Kruk

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Ordon

Stowarzyszenie
"Lokalna Grupa Rybacka Puszczy Sandomierskiej"
39-460 Nowa Dęba, ul. Słowackiego 1 a
NIP 8672207668, REGON 180530965
KRS 0000344668